

# REGULAMIN ORGANIZACYJNY PODMIOTU LECZNICZEGO

## Ruch w harmonii - Centrum Fizjoterapii i treningu Julia Szylar

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1.

Regulamin organizacyjny jest wewnętrznym dokumentem organizacyjnym podmiotu wykonującego działalność leczniczą - Ruch w harmonii - Centrum Fizjoterapii i treningu Julia Szylar. Został opracowany w oparciu o wymogi określone w ustawie o *działalności leczniczej* z dnia 15 kwietnia 2011r. (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

#### § 2.

Niniejszy Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego określa sposób i warunki udzielania świadczeń zdrowotnych przez Ruch w harmonii - Centrum Fizjoterapii i treningu Julia Szylar, a w szczególności:

- 1) cele i zadania podmiotu;
- 2) strukturę organizacyjną zakładu leczniczego;
- 3) rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych;
- 4) miejsca udzielania świadczeń zdrowotnych;
- 5) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń
- 6) organizację i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych przedsiębiorstwa podmiotu oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu pod względem, rehabilitacyjnym i administracyjno- gospodarczym;
- 7) warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;
- 8) wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej ustalonej w sposób określony w art. 28 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o *prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta* (tj. Dz. U. z 2024 poz. 581);
- 9) organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat i ich wysokość;
- 10) sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego;
- 11) prawa i obowiązki pacjentów korzystających ze świadczeń zdrowotnych, z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.

#### § 3.

Użyte w niniejszym Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Regulamin** – Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego - Ruch w harmonii - Centrum Fizjoterapii i treningu Julia Szylar
- 2) **Ruch w harmonii** – Ruch w harmonii - Centrum Fizjoterapii i treningu Julia Szylar
- 3) **Kierownik** – Julia Szylar przedsiębiorca prowadzący podmiot leczniczy pod nazwą Ruch w harmonii - Centrum Fizjoterapii i treningu Julia Szylar,

- 4) **Ustawa** - ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. *o działalności leczniczej* (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 450 ze zm.)
- 5) **Dokumentacja medyczna** – dokumentacja medyczna w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. *o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta* (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 581);
- 6) **Ambulatoryjne świadczenia zdrowotne** - świadczenie podstawowej lub specjalistycznej opieki zdrowotnej, w tym świadczenia z zakresu rehabilitacji leczniczej, udzielane w warunkach niewymagających ich udzielania w trybie stacjonarnym i całodobowym w odpowiednio urządzonym, stałym pomieszczeniu, tj. w pomieszczeniach przedsiębiorstwa (w tym w pojeździe przeznaczonym do udzielania tych świadczeń) lub w miejscu pobytu pacjenta;
- 7) **Personel Ruch w harmonii** – osoby, które w Ruch w harmonii na podstawie zawartej umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło lub **innej** umowy cywilnoprawnej, a także umowy o wolontariat, jak również praktykanci odbywający praktyki lub staże zawodowe,
- 8) **Specjalista** – fizjoterapeuta zatrudniony w Ruch w harmonii-osoba posiadająca wiedzę, umiejętności i uprawnienia do udzielania świadczeń zdrowotnych.

#### § 4.

1. Ruch w harmonii - Centrum Fizjoterapii i treningu Julia Szylar z siedzibą w Wieliczce przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 43, jest podmiotem leczniczym w rozumieniu art. 4 ust. 1 pkt 1 Ustawy, w zakresie w jakim wykonuje działalność leczniczą, prowadzoną przez Przedsiębiorcę Julię Szylar, działającą pod firmą Fizjoterapia Julia Szylar, nr NIP 6832151445, REGON 543373456, z siedzibą w Wieliczce przy ul. Piłsudskiego 43.
2. Przedsiębiorca Julia Szylar, działająca pod firmą Fizjoterapia Julia Szylar, wpisany jest do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, prowadzoną przez Wojewodę Małopolskiego pod nr 000000299178.
3. W celu wykonywania działalności leczniczej Fizjoterapia Julia Szylar prowadzi działalność leczniczą w ramach podmiotu leczniczego pod nazwą Ruch w harmonii - Centrum Fizjoterapii i treningu Julia Szylar, o nr REGON 54337345600013.

### CELE I ZADANIA

#### § 5.

Celem działania Ruch w harmonii jako podmiotu wykonującego działalność leczniczą jest udzielanie kompleksowych i specjalistycznych świadczeń zdrowotnych przez wykwalifikowaną kadrę medyczną, a w szczególności świadczeń z zakresu zabiegów fizjoterapeutycznych oraz treningów medycznych, jak również promocja zdrowia oraz propagowanie zachowań prozdrowotnych.

#### § 6.

Do zadań Ruch w harmonii należy w szczególności:

- 1) zapewnienie wysokiej jakości świadczonych usług medycznych,
- 2) sumienne wykonywanie obowiązków wynikających ze statusu podmiotu służby zdrowia, stałe i systematyczne podwyższanie wiedzy i umiejętności zawodowych, przestrzeganie etyki zawodowej;
- 3) zapewnienie nowoczesnych, efektywnych i uznanych metod leczniczych i rehabilitacyjnych,

- 4) stosowanie wysokiej jakości sprzętu medycznego, będącego pod stałym nadzorem technicznym i spełniającego wszelkie wymagane prawem normy jakości,
- 5) dbałość o efektywną organizację pracy i wykorzystanie bazy zabiegowej,
- 6) świadczenie usług medycznych ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa i potrzeb pacjentów oraz przestrzeganie praw pacjenta,
- 7) działania promujące profilaktykę zdrowia i aktywizację,
- 8) współdziałanie z innymi placówkami służby zdrowia, szkołami, zakładami pracy, organizacjami i stowarzyszeniami, celem właściwego zabezpieczenia potrzeb zdrowotnych pacjentów.

## RODZAJ DZIAŁALNOŚCI LECZNICZEJ ORAZ ZAKRES UDZIELANYCH ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

### § 7.

Ruch w harmonii prowadzi działalność leczniczą w rodzaju ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.

### § 8.

Zakres świadczeń udzielanych przez Ruch w harmonii obejmuje:

- 1) świadczenia rehabilitacyjne, udzielane w warunkach niewymagających ich udzielania w trybie stacjonarnym i całodobowym w odpowiednio urządzonym, stałym pomieszczeniu.
- 2) badania funkcjonalne fizjoterapeutyczne wykonywane w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego.
- 3) medyczny trening, realizowany indywidualnie pod nadzorem specjalisty w celu poprawy funkcji narządu ruchu, prewencji urazów i reedukacji ruchowej.
- 4) Podmiot nie świadczy usług rekreacyjnych ani fitnessowych w ramach działalności leczniczej.

## STRUKTURA ORGANIZACYJNA I MIEJSCA UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

### § 9.

Strukturę organizacyjną Podmiotu leczniczego tworzą następujące jednostki i komórki organizacyjne:

1. Centrum Fizjoterapii i treningu Julia Szylar ul. Piłsudskiego 43, 32-020, Wieliczka wraz z następującymi komórkami organizacyjnymi:
  - 1) Gabinet Fizjoterapii Nr 1,
  - 2) Gabinet Fizjoterapii Nr 2,
  - 3) Gabinet Treningu Medycznego.

### § 10.

Wszystkie pomieszczenia Ruch w harmonii Centrum Fizjoterapii i treningu Julia Szylar odpowiadają wymaganiom odpowiednim do rodzaju wykonywanej działalności leczniczej oraz zakresu udzielanych świadczeń zdrowotnych, określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 3 Ustawy.

## SPOSÓB KIEROWANIA ORAZ ORGANIZACJA I ZADANIA POSZCZEGÓLNYCH JEDNOSTEK I KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH

### § 11.

1. Działalnością Ruch w harmonii Centrum Fizjoterapii i treningu Julia Szylar kieruje Julia Szylar, będąca Kierownikiem podmiotu leczniczego, w rozumieniu przepisów Ustawy.
2. Kierownik Ruch w harmonii prowadzi sprawy oraz reprezentuje podmiot leczniczy na zewnątrz.
3. Kierownikowi Ruch w harmonii przysługują wszystkie obowiązki i uprawnienia, jakie na podmiot leczniczy nakładają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

### § 12.

Do zadań Kierownika Ruch w harmonii – Centrum Fizjoterapii i treningu Julia Szylar należy w szczególności:

- 1) organizacja i koordynacja pracy w kierowanej jednostce oraz jej komórkach organizacyjnych,
- 2) dbałość o prawidłową realizację świadczeń opieki zdrowotnej w jednostce oraz o wysoką jakość obsługi pacjentów,
- 3) dbałość o bezpieczne i higieniczne warunki pracy w kierowanej jednostce i jej komórkach,
- 4) dbałość o prawidłowe zaopatrzenie podległych komórek, w szczególności w wyroby medyczne, oraz należyte użytkowanie, stan techniczny i aktualność przeglądów okresowych sprzętu będącego własnością Ruch w harmonii,
- 5) zapewnienie przestrzegania i wdrażanie do stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz przepisów wewnętrznych, jak również prawidłowa realizacja umów, których stroną jest Ruch w harmonii,
- 6) organizacja oraz nadzór nad prawidłowym prowadzeniem i przechowywaniem dokumentacji, w szczególności dokumentacji medycznej, oraz podejmowanie decyzji o jej udostępnieniu,
- 7) organizowanie współpracy pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi Ruch w harmonii,
- 8) prawidłowe i terminowe rozliczanie zrealizowanych świadczeń.

### § 13.

1. Do zadań komórek organizacyjnych wskazanych w § 9 należy sprawowanie kompleksowej opieki nad pacjentami poprzez wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie świadczeń ambulatoryjnych z zakresu fizjoterapii lub treningu medycznego
2. Do zadań działów fizjoterapii należy w szczególności wykonywanie zabiegów fizjoterapeutycznych, z uwzględnieniem stanu zdrowia pacjenta i wskazań medycznych.
3. Do zadań Gabinetu Treningu Medycznego należy realizacja medycznego treningu terapeutycznego (MTT) pod nadzorem specjalisty, w tym ćwiczenia funkcjonalne, reedukacja ruchowa, prewencja urazów i poprawa sprawności narządu ruchu zgodnie z indywidualnym planem terapeutycznym.

## ORGANIZACJA I PRZEBIEG OBSŁUGI PACJENTA ORAZ PROCESU UDZIELANIA ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

### § 14.

1. Wszystkie świadczenia realizowane w Ruch w harmonii Centrum Fizjoterapii i treningu Julia Szylar, winny być wykonywane z należytą starannością, w warunkach odpowiadających określonym w odrębnych przepisach wymaganiom fachowym i sanitarnym.
2. Ruch w harmonii organizuje świadczenia zdrowotne udzielane w zakresie określonym w niniejszym regulaminie, z zapewnieniem właściwej dostępności tych świadczeń, w sposób gwarantujący pacjentom najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń.
3. Świadczenia udzielane są w dniach i godzinach określonych w harmonogramie dostępnym w placówce oraz na stronie internetowej.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez osoby, które posiadają wymagane przepisami prawa kwalifikacje do ich wykonywania, potwierdzone stosownymi dyplomami, certyfikatami lub zaświadczeniami.

### § 15.

Osoby wykonujące zawód medyczny w Ruch w harmonii Centrum Fizjoterapii i treningu Julia Szylar udzielają świadczeń zdrowotnych w sposób odpowiadający wymaganiom aktualnej wiedzy medycznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz kierując się zasadami etyki zawodowej, określonymi przez właściwe samorządy zawodowe, w szczególności Krajową Izbę Fizjoterapeutów.

### § 16.

1. Proces udzielania świadczeń rozpoczyna się poprzez rejestrację, podczas której pacjenci dokonują ustalenia terminu udzielenia świadczenia. Rejestracja pacjentów odbywa się w sposób określony w obowiązujących przepisach prawa, w szczególności osobiście, za pośrednictwem pełnomocnika, przy użyciu strony internetowej, poczty bądź telefonicznie.
2. Każdy pacjent informowany jest o terminie i miejscu planowanego świadczenia, a w przypadku osobistej rejestracji informację o planowanym świadczeniu może otrzymać na piśmie.
3. Podczas procesu rejestracji, poza możliwością ustalenia daty świadczenia, pacjent może uzyskać informacje na temat świadczeń dostępnych w placówce, czasu oczekiwania, form i terminów zapisu na listę oczekujących, wymaganych dokumentów potrzebnych do przyjęcia, wyników badań niezbędnych podczas wizyty, zasad udostępniania dokumentacji medycznej oraz organizacji pracy placówki.

### § 17.

Pacjent ma prawo do wyboru specjalisty spośród personelu udzielającego świadczeń ambulatoryjnych, z którego usług medycznych będzie korzystał, jak również terminu realizacji świadczenia – spośród dostępnych terminów.

### § 18.

1. Podczas procesu rejestracji pacjent na prośbę personelu zobowiązany jest okazać:
  - 1) dowód tożsamości – w przypadku uzasadnionym przepisami prawa.

#### § 19.

1. Regulamin organizacyjny podmiotu leczniczego jest ogólnodostępny; przyjmuje się, pacjent korzystający ze świadczeń miał możliwość zapoznania się z jego treścią.
2. Każdy pacjent korzystający ze świadczeń opieki zdrowotnej w Ruch w harmonii zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie o upoważnieniu określonej osoby do uzyskiwania informacji o stanie swojego zdrowia i udzielonych mu świadczeniach zdrowotnych oraz do wglądu w dokumentację medyczną lub o braku takiego upoważnienia, zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2.

#### § 20.

1. Pacjenci zobowiązani są do zgłaszania się w miejscu wykonywania świadczenia w ustalonym terminie. Ze względów organizacyjnych niezbędne jest zachowanie punktualności zgłoszeń.
2. W przypadku gdy pacjent nie może stawić się w ustalonym terminie lub gdy zrezygnował ze świadczenia opieki zdrowotnej, obowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Ruch w harmonii.
3. W razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili ustalania terminu udzielenia świadczenia, a które uniemożliwiają jego dotrzymanie, pacjent jest informowany telefonicznie lub w inny dostępny sposób o zmianie tego terminu.

#### § 21.

Świadczenia zdrowotne udzielane są w dniu zgłoszenia lub w innym terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalonej kolejności, w dniach i godzinach ich udzielania przez Ruch w harmonii

#### § 22.

1. W trakcie realizacji świadczenia pacjent ma prawo do uzyskania przystępnej informacji o swoim stanie zdrowia, rozpoznaniu, proponowanych oraz możliwych metodach diagnostycznych, leczniczych, dających się przewidzieć następstwach ich zastosowania albo zaniechania, wynikach leczenia i rokowaniu.
2. Pacjent ma prawo do wyrażenia zgody na udzielenie określonych świadczeń zdrowotnych lub odmowy takiej zgody po uzyskaniu odpowiedniej informacji. W przypadku zastosowania metody leczenia lub diagnostyki stwarzających podwyższone ryzyko dla pacjenta, zgodę wyraża się w formie pisemnej.
3. Pacjent ma prawo do poszanowania intymności i godności w trakcie realizacji świadczeń opieki zdrowotnej – osoba udzielająca ma obowiązek postępować w sposób zapewniający poszanowanie tego prawa.

#### § 23.

1. Fizjoterapeuta Ruch w harmonii w trakcie udzielania świadczenia, w szczególności:
  - 1) przeprowadza wywiad oraz badanie przedmiotowe;
  - 2) wykonuje badania czynnościowe narządu ruchu oraz inne badania i testy niezbędne do ustalenia planu rehabilitacji lub fizjoterapii;
  - 3) dokonuje oceny i opisu stanu funkcjonalnego świadczeniobiorcy;
  - 4) określa rozpoznanie choroby, problemu zdrowotnego lub urazu;
  - 5) ustala indywidualny plan leczenia, rehabilitacji lub fizjoterapii;
  - 6) planuje i realizuje postępowanie fizjoterapeutyczne stanowiące integralną część terapii;
2. dokonuje końcowej oceny i opisu stanu funkcjonalnego świadczeniobiorcy po zakończeniu rehabilitacji lub fizjoterapii;
3. udziela świadczeniobiorcy zaleceń dotyczących dalszego postępowania rehabilitacyjnego;

4. prowadzi i wypełnia dokumentację medyczną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz regulacjami wewnętrznymi.

#### § 24.

1. Ruch w harmonii udziela świadczeń zdrowotnych odpłatnie.
2. Świadczenia zdrowotne odpłatne realizowane są na podstawie indywidualnego rozliczenia z pacjentem poprzez zakup konkretnej usługi.
3. W przypadku odpłatnych świadczeń zdrowotnych finansowanych indywidualnie, pacjent przed rozpoczęciem udzielania tego świadczenia zapoznaje się z ceną świadczenia obowiązującą w placówce. Aktualny cennik dostępny w każdym z gabinetów, na stronie internetowej oraz innym ogólnodostępnym miejscu.
4. W przypadku świadczeń odpłatnych finansowanych indywidualnie, pacjent reguluje należność za usługę przed jej rozpoczęciem lub po jej zakończeniu.
5. Zapłata za świadczenia zdrowotne może być dokonana wpłatą gotówkową, blikiem, lub kartą płatniczą.
6. Każda indywidualna wpłata pacjenta musi zostać wprowadzona do kasy fiskalnej, a pacjent otrzymuje paragon fiskalny.
7. Na życzenie pacjenta, w przypadku odpłatnych świadczeń zdrowotnych finansowanych indywidualnie, zamiast paragonu fiskalnego wystawiana jest faktura VAT, pod warunkiem zgłoszenia żądania jej wystawienia przed dokonaniem płatności. Faktura wystawiana jest w terminach przewidzianych w przepisach o podatku od towarów i usług.

#### § 25.

1. Pacjent ustala termin realizacji świadczeń, dokonując wyboru spośród dostępnych terminów.
2. W przypadku braku możliwości zgłoszenia się w ustalonym terminie pacjent zobowiązany jest do poinformowania odpowiedniej placówki nie później niż 24 h przed ustalonym terminem realizacji usługi. Wówczas istnieje możliwość zmiany planowanego terminu świadczenia na inny zaproponowany przez Ruch w harmonii. W przeciwnym razie zarezerwowane przez pacjenta terminy dalszych zabiegów mogą ulec wykreśleniu.
3. Jeżeli pacjent nie skorzysta z zakupionych wcześniej usług w jednym z zaproponowanych terminów, ani nie poinformuje o swojej nieobecności we wskazanym w ust. 2 terminie, dokonana wpłata nie podlega zwrotowi.
4. W przypadku braku możliwości odbycia przez pacjenta świadczenia w ustalonym terminie z uwagi na stan zdrowia uniemożliwiający skorzystanie z wykupionej wcześniej usługi, dokonana wpłata za niewykorzystane świadczenia jest każdorazowo zwracana.

#### § 26.

W przypadku zabiegów fizjoterapeutycznych wykonywanych odpłatnie pacjenci składają na prośbę fizjoterapeuty oświadczenie na temat swojego aktualnego stanu zdrowia, jak również oświadczenie o zapoznaniu się z przeciwwskazaniami do odbycia danego zabiegu.

#### § 27.

1. Opłaty mogą być pobierane również w przypadku czynności administracyjnych, realizowanych na wniosek pacjenta, w szczególności:
  - 1) za wydanie odpisu, wypisu lub kopii dokumentacji medycznej, zgodnie z odpowiednimi przepisami w tym zakresie,

#### § 28.

1. Cennik opłat za czynności, o których mowa w § 27 ust. 1 określony jest w Załączniku nr 5.

2. Załącznik nr 6 określa wzór wniosku o wydanie zaświadczenia o udzielonych świadczeniach opieki zdrowotnej.

#### § 29.

Wysokość opłat za świadczenia zdrowotne określona jest w Załączniku nr 7 do regulaminu organizacyjnego.

### ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

#### § 30.

1. Ruch w harmonii Centrum Fizjoterapii i treningu Julia Szylar prowadzi dokumentację medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych oraz zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

#### § 31.

1. Dokumentacja medyczna udostępniana jest na pisemny wniosek:
  - 1) pacjentowi, którego ta dokumentacja dotyczy, jego przedstawicielowi ustawowemu lub osobie upoważnionej przez pacjenta, z zastrzeżeniem ust. 2, za okazaniem dowodu tożsamości;
  - 2) podmiotom uprawnionym na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności:
    - a) podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych, jeżeli dokumentacja ta jest niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych;
    - b) organom władzy publicznej, Narodowemu Funduszowi Zdrowia, organom samorządu zawodów medycznych oraz konsultantom krajowym i wojewódzkim, w zakresie niezbędnym do wykonywania przez te podmioty ich zadań, w szczególności kontroli i nadzoru;
    - c) Dokumentacja medyczna może być udostępniona organom uprawnionym do kontroli działalności leczniczej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
    - d) ministrowi właściwemu do spraw zdrowia, sądom, w tym sądom dyscyplinarnym, prokuraturom, lekarzom sądowym i rzecznikom odpowiedzialności zawodowej, w związku z prowadzonym postępowaniem;
    - e) uprawnionym na mocy odrębnych ustaw organom i instytucjom, jeżeli badanie zostało przeprowadzone na ich wniosek;
    - f) podmiotom prowadzącym rejestry usług medycznych, w zakresie niezbędnym do prowadzenia rejestrów;
    - g) zakładom ubezpieczeń, za zgodą pacjenta;
    - h) j) wojewódzkiej komisji do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, w zakresie prowadzonego postępowania;
    - i) k) spadkobiercom w zakresie prowadzonego postępowania przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych;
    - j) l) osobom wykonującym czynności kontrolne na podstawie art. 39 ust. 1 ustawy z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz. U. Nr 113, poz. 657 i Nr 174, poz. 1039), w zakresie niezbędnym do ich przeprowadzenia.
2. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 winno wyraźnie (literalnie) wskazywać, że dotyczy dostępu do dokumentacji medycznej danego pacjenta.
3. Po śmierci pacjenta, prawo do wglądu w dokumentację medyczną ma osoba upoważniona przez pacjenta za życia chyba, że przepisy powszechnie obowiązującego prawa stanowią inaczej.

### § 32.

1. Dokumentacja medyczna jest udostępniana:
  - 1) w oryginale do wglądu w jednostce podmiotu leczniczego tj. Ruch w harmonii - Centrum Fizjoterapii i treningu Julia Szylar z siedzibą w Wieliczce przy ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 43.
  - 2) poprzez sporządzenie jej kopii,
  - 3) poprzez sporządzenie jej odpisów lub wyciągów.
2. W sytuacjach określonych w obowiązujących przepisach dokumentacja może być wydana w oryginale z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu i za pokwitowaniem, jeżeli uprawniony organ lub podmiot (w tym pacjent, jego przedstawiciel ustawowy lub osoba upoważniona do wglądu w dokumentację) żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji.
3. Udostępnianie dokumentacji prowadzonej w postaci elektronicznej następuje przez:
  - 1) dokonanie elektronicznej transmisji dokumentacji,
  - 2) przekazanie papierowych wydruków - na żądanie uprawnionych podmiotów lub organów.
4. W przypadku gdy dokumentacja prowadzona w postaci elektronicznej jest udostępniana w postaci papierowych wydruków, osoba upoważniona przez podmiot potwierdza ich zgodność z dokumentacją w postaci elektronicznej i opatruje swoim podpisem i pieczętą, wraz z podaniem daty.

### § 33.

1. Dokumentacja udostępniana jest pacjentowi, jego przedstawicielowi ustawowemu lub osobie upoważnionej przez pacjenta na pisemny wniosek. Wzór wniosku określa Załącznik nr 9 i 10.
2. Decyzję o udostępnieniu dokumentacji medycznej może podjąć Kierownik Ruch w harmonii Centrum Fizjoterapii i treningu. Wzór decyzji stanowi załącznik nr 11.
3. W przypadku gdy udostępnienie dokumentacji nie jest możliwe odmowa wraz z podaniem przyczyny wymaga zachowania formy pisemnej.
4. Udostępniając dokumentację medyczną na podstawie decyzji należy wypełnić Kartę wydania, której wzór określa Załącznik nr 12 lub Kartę udostępniania dokumentacji do wglądu, której wzór określa Załącznik nr 13.
5. W przypadku wydania dokumentacji medycznej w oryginale konieczne jest pozostawienie jej kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
6. Ruch w harmonii Centrum Fizjoterapii i treningu Julia Szylar udostępnia dokumentację bez zbędnej zwłoki.

### § 34.

1. Za jedną stronę wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej opłata odpowiada 0,002 przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, począwszy od pierwszego dnia następnego miesiąca po ogłoszeniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej „Monitor Polski” na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. *o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych*.
2. Za jedną stronę kopii lub wydruku dokumentacji medycznej opłata odpowiada 0,00007 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
3. Za sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych, wyłącznie w przypadku gdy dokumentacja prowadzona jest w postaci

elektronicznej, opłata odpowiada 0,0004 przeciętnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

4. Aktualnie obowiązujące stawki, określone szczegółowo w cenniku stanowiącym Załącznik nr 6, umieszczane są na tablicach informacyjnych, w miejscu dostępnym dla pacjentów.
5. Pierwsza kopia dokumentacji medycznej w danym zakresie udostępnienia wydawana jest nieodpłatnie.

#### § 35.

1. Za przesłanie dokumentacji pocztą pobierana jest opłata odpowiadająca rzeczywistym kosztom przesyłki, zgodnie z aktualnym cennikiem operatora pocztowego, wskazana w cenniku stanowiącym Załącznik nr 6.
2. Płatności za wydanie dokumentacji oraz za przesłanie jej pocztą dokonywane są w punkcie rejestracji bądź przelewem na rachunek bankowy Ruch w harmonii – Centrum Fizjoterapii i Treningu Julia Szylar.
3. Po odbiór dokumentacji należy zgłosić się w terminie do 3 miesięcy od dnia złożenia wniosku. Po upływie tego terminu przygotowana do odbioru dokumentacja jest archiwizowana, a dokonana wpłata nie podlega zwrotowi.

#### § 36.

1. Dokumentacja może zostać wydana wyłącznie na podstawie decyzji osoby uprawnionej i po potwierdzeniu tożsamości osoby odbierającej dokumentację z danymi wnioskodawcy.
2. Wnioskodawca potwierdza osobisty odbiór dokumentacji własnoręcznym podpisem na Karcie wydania dokumentacji.
3. Na wniosek osoby uprawnionej dokumentacja może zostać przesłana pocztową przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru i za dokonaniem przedpłaty wg obowiązującej stawki określonej w cenniku (Załącznik nr 6) W takim przypadku na formularzu wydania dokumentacji należy odnotować nr nadawczy i załączyć potwierdzenie nadania oraz zwrotne potwierdzenie odbioru.
4. Dokumentacja wysyłana drogą elektroniczną przekazywana jest w pliku zabezpieczonym hasłem dostępu, zawierającym min. 8 znaków, w tym cyfry i znaki specjalne. Hasło dostępu przekazywane jest wiadomością sms. Do formularza wydania dokumentacji załącza się wydruk wiadomości e-mail ze skrzynki nadawczej.

### WARUNKI WSPÓŁDZIAŁANIA Z INNYMI PODMIOTAMI WYKONUJĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ LECZNICZĄ

#### §37

1. Ruch w harmonii – Centrum Fizjoterapii i treningu Julia Szylar może współpracować z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w celu zapewnienia pacjentom ciągłości procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, w szczególności poprzez kierowanie pacjentów na dalszą diagnostykę lub leczenie oraz przyjmowanie pacjentów kierowanych z innych podmiotów.
2. Przekazywanie informacji o stanie zdrowia pacjentów oraz udostępnianie dokumentacji medycznej innym podmiotom wykonującym działalność leczniczą odbywa się wyłącznie w zakresie niezbędnym do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych oraz z zachowaniem przepisów o prawach pacjenta, ochronie danych osobowych i tajemnicy zawodowej.

## PRZEPISY PORZĄDKOWE

### § 38.

1. Każdy Pacjent korzystający z usług Ruch w harmonii Centrum Fizjoterapii i treningu zobowiązany jest do przestrzegania zapisów wynikających z niniejszego Regulaminu, z uwzględnieniem późniejszych zmian jego treści. Każdorazowo aktualny i ujednolicony tekst Regulaminu, obejmujący jego wszelkie dotychczasowe zmiany jego treści, dostępny jest na stronie internetowej.
2. Każdy pacjent korzystający z usług Ruch w harmonii Centrum Fizjoterapii i treningu Julia Szylar zobowiązany jest do przestrzegania zasad porządkowych obowiązujących w danej jednostce lub komórce, a niewynikających bezpośrednio z treści Regulaminu, w szczególności umieszczonych na, przekazywanych ustnie przez pracowników Ruch w harmonii.

### § 39.

Na terenie Ruch w harmonii Centrum Fizjoterapii i treningu Julia Szylar istnieje bezwzględny zakaz palenia tytoniu i spożywania napojów alkoholowych oraz zażywania środków odurzających.

### § 40.

1. Pacjenci przebywający na terenie Ruch w harmonii Centrum Fizjoterapii i treningu zobowiązani są do poszanowania mienia będącego własnością Ruch w harmonii oraz należącego do innych pacjentów, jak również do zachowania czystości w pomieszczeniach z których korzystają.
2. Za zniszczenia i kradzieże mienia, o którym mowa w ust. 1 pacjenci ponoszą odpowiedzialność na zasadach ogólnych.

### § 41.

1. Pacjenci obowiązani są przestrzegać norm społecznego zachowania, poszanowania godności i prywatności innych pacjentów oraz personelu Ruch w harmonii
2. Pacjenci powinni odnosić się kulturalnie i życzliwie do innych pacjentów i personelu Ruch w harmonii

### § 42.

Pacjentom Ruch w harmonii zabrania się:

- 1) samowolnie korzystać z aparatów pomiarowych, sprzętów i aparatury służących do realizacji świadczeń,
- 2) samodzielnie uruchamiać i wyłączać aparatury medycznej,
- 3) wchodzić do pomieszczeń, w których realizowane są świadczenia bez zgody personelu Ruch w harmonii
- 4) samodzielnie pobierać dokumentacji medycznej lub kluczyków do gabinetów
- 5) wnosić oryginalnej dokumentacji medycznej poza teren placówki,
- 6) zakłócać realizacji świadczeń opieki zdrowotnej
- 7) przebywać na terenie Ruch w harmonii Centrum Fizjoterapii i treningu poza godzinami przyjęć.

### § 43.

1. Na terenie Ruch w harmonii, na polecenie personelu obowiązuje konieczność zmiany obuwia dla pacjentów zgłaszających się na zabiegi fizjoterapeutyczne.

2. Na zabiegi pacjenci zgłaszają się w stroju odpowiednim dla realizacji tego zabiegu, zgodnie z zaleceniami fizjoterapeuty.

#### § 44.

Ruch w harmonii nie odpowiada za rzeczy będące własnością pacjentów pozostawione na terenie Ruch w harmonii. Zaleca się pozostawienie wartościowych rzeczy w domu

#### § 45.

Personel Ruch w harmonii zobowiązany jest do:

- 1) noszenia odzieży ochronnej,
- 2) noszenia w widocznym miejscu identyfikatora z imieniem i nazwiskiem oraz nazwą stanowiska,
- 3) przestrzegania kolejności przyjęć pacjentów,
- 4) kulturalnego, życzliwego i powściągliwego zachowania wobec pacjentów oraz pozostałych osób personelu.

#### § 46.

1. W godzinach przyjęć pacjentów obecny jest Kierownik albo inna osoba upoważniona przez kierownika.
2. W godzinach przyjęć pacjentów stale obecny jest przynajmniej jeden pracownik lub fizjoterapeuta, sprawujący nadzór nad dokumentacją medyczną.

### TRYB SKŁADANIA SKARG I WNIOSKÓW

#### § 47.

1. Pacjenci mogą składać skargi i wnioski dotyczące działalności Ruch w harmonii do Kierownika
2. Skargi i wnioski można składać na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [ruchwharmonii@gmail.com](mailto:ruchwharmonii@gmail.com)
3. Skargi rozpatrywane są w terminie 30 dni roboczych od dnia wpływu. W przypadku złożonej sprawy lub braku możliwości uzyskania stosownych wyjaśnień od personelu spowodowanych czasową ich niezdolnością do pracy, urlopem itp. odpowiedź na skargę może być udzielona w późniejszym terminie. O tym fakcie pacjent zostaje powiadomiony.

### KLAZULA INFORMACYJNA RODO

#### §48

1. Administratorem danych osobowych pacjentów jest Ruch w harmonii – Centrum Fizjoterapii i treningu Julia Szylar, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 43, 32-020 Wieliczka, NIP 6832151445
2. Dane osobowe pacjentów przetwarzane są:
  - 1) w celu udzielania świadczeń zdrowotnych oraz prowadzenia dokumentacji medycznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 24 ust. 1 ustawy o prawach pacjenta oraz art. 9 ust. 2 lit. h RODO;
  - 2) w celu kontaktu z pacjentem (potwierdzenie wizyty, przypomnienia, odwołanie terminu) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (uzasadniony interes administratora w sprawnej organizacji pracy placówki);
  - 3) w celu realizacji praw pacjenta na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

3. Dane osobowe są powierzane do przetwarzania:
  - 1) Krajowej Izbie Fizjoterapeutów (system Finezjo) na podstawie umowy powierzenia zgodnie z art. 28 RODO;
  - 2) podmiotom świadczącym usługi IT, hostingowe i techniczne;
  - 3) innym podmiotom udzielającym świadczeń zdrowotnych w zakresie niezbędnym do zapewnienia ciągłości leczenia (na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy o prawach pacjenta).
4. Dokumentacja medyczna przechowywana jest przez okres 20 lat od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, zgodnie z art. 29 ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Dane służące do rozliczania świadczeń oraz dochodzenia roszczeń przetwarzane są przez okres przedawnienia roszczeń.
5. Pacjentowi przysługuje prawo:
  - 1) dostępu do swoich danych osobowych;
  - 2) sprostowania danych;
  - 3) usunięcia danych (w zakresie nieobjętym obowiązkiem prawnym przechowywania);
  - 4) ograniczenia przetwarzania;
  - 5) przenoszenia danych;
  - 6) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO (dane kontaktowe);
  - 7) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z przepisów o prawach pacjenta i działalności leczniczej. Niepodanie danych uniemożliwi udzielenie świadczeń zdrowotnych oraz prowadzenie dokumentacji medycznej.
7. Dane osobowe nie są przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

#### Załączniki:

1. Schemat organizacyjny,
2. Wzór oświadczenia pacjenta o upoważnieniu określonej osoby do uzyskiwania informacji o stanie swojego zdrowia i udzielonych świadczeniach zdrowotnych, do wglądu w dokumentację oraz o zapoznaniu się z Regulaminem,
3. Wzór oświadczenia pacjenta w sprawie finansowania świadczeń w warunkach ambulatoryjnych,
4. Wzór oświadczenia pacjenta komercyjnego,
5. Cennik opłat administracyjnych,
6. Wzór wniosku o wydanie zaświadczenia,
7. Cennik opłat za świadczenia,
8. Wzór wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej indywidualnej,
9. Wzór wniosku o udostępnienie dokumentacji medycznej zbiorczej,
10. Wzór decyzji w sprawie udostępnienia dokumentacji medycznej,
11. Wzór Karty wydania dokumentacji,
12. Wzór Karty udostępnienia dokumentacji do wglądu.